

## Informe de Actividades

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licenciada  
Brenda Carolina Lara Markus  
Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimada Licenciada Brenda Lara:

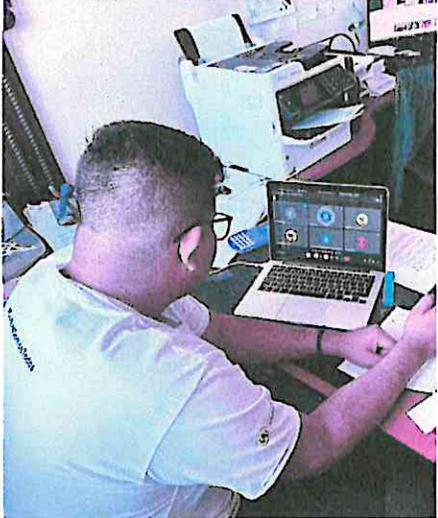
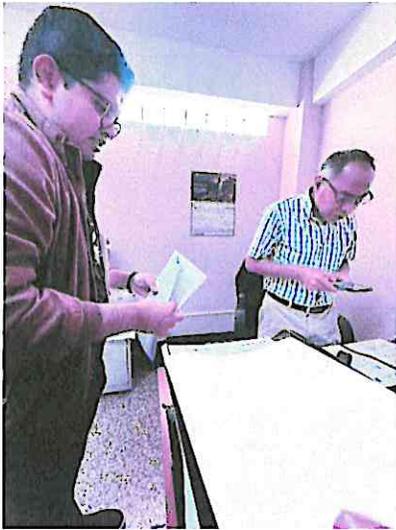
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 083-2024.

### Actividades

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar en el análisis y revisión de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación;
- c) Apoyar en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de Departamento de apoyo a la Creación.
- d) Apoyar con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación;
- f) Apoyar en el control, abastecimiento y entrega de insumos necesarios para las actividades administrativas y artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Apoyar la creación y alimentación de una base de datos de proveedores a nivel nacional.
- h) Otras Actividades afines a su contrato

Como resultado de la prestación de los servicios técnicos, deberá presentar los siguientes productos consistentes en:

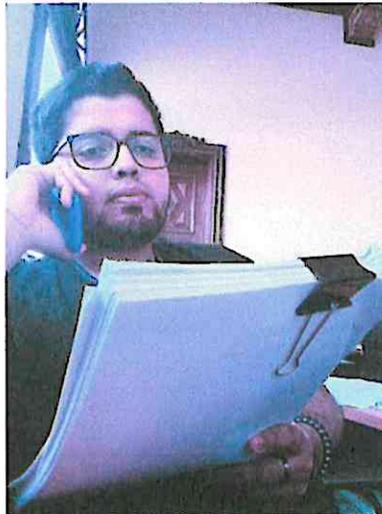
**Segundo producto:**

Actividad	Descripción
<p>a) Informe que contenga el desarrollo de los procesos de compras y adjudicación de servicios, realizados durante el mes de diciembre, de los procesos relacionados con actividades desarrolladas del Departamento de Apoyo a la Creación Artística y los apoyos brindados a artistas independientes.</p>	<p>Realicé análisis de adquisición de insumos de oficina, equipo de sonido y servicios de alquiler de tarima con el personal de Apoyo a la Creación Artística coordinando acciones financieras con el Departamento de Compras y así abastecer al centro de costo y poder cumplir con el óptimo desarrollo de las actividades del mismo.</p>    <p>Apoyé en la realización de modificaciones presupuestarias visitando la Dirección de Planificación para proceder con las compras vitales para el desarrollo de apoyo a artistas independientes y actividades del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.</p>

b) Creación de una base de datos de proveedores que brindaron los servicios durante el mes de diciembre.



Realicé verificación de proveedores que ofrecen servicios y productos al Departamento de Apoyo a la Creación Artística para analizar la disponibilidad presupuestaria y así proceder a las compras respectivas, continuando con la alimentación de la base de datos para optimizar los tiempos de adquisición de insumos



Coordiné llamadas con proveedores de insumos y servicios del Departamento de Apoyo a la Creación Artística realizando convenios de pago para el abastecimiento óptimo de productos y servicios del centro de costo.

c) Informe que contenga el desarrollo del proceso de liquidación hasta diciembre.



Analicé las requisiciones de pedidos de las compras que se realizaron durante el mes de diciembre para dar seguimiento a los procesos de consolidación, adjudicación y liquidación para cumplir con la óptima ejecución presupuestaria del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.



Apoyé en la liquidación de expedientes de servicios, compras de baja cuantía, y premios que se otorgan a artistas independientes correspondiente al mes de diciembre en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

  
Edgar Rene Esquivel Gramajo

Vo.Bo.

  
Brenda Carolina Markus  
Jefe de Departamento, Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes